

UŞAK DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	85898514		KPSS sonucuna göre B Grubu kadrolara atama	KPSS ile ilk defa kamu hizmetine alınma işlemleri	657 s.K; 36, 45, 48, 54. Mad.	İlk defa KPSS sonucu yerleştirilenler	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1- Mal bildirimini 2- Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli sicil kaydına ait yazılı beyanı 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür Yrd. 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	Atanan Kişiler	30 gün	13	Sunulmuyor
2	85898514		3713 s.Kanun uyarınca atama	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun uyarınca yapılan açıktan atama işlemleri	657 s.K. 36, 45, 48, 54. Mad., 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1.Mad., Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malül Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malüllerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik	Terör eylemleri nedeniyle şehit ve malül olanların yakınları ve çalışabilecek durumdaki malüller	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Mal bildirimini 2-Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3- Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4- Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5- Adli Sicil Kaydına ait yazılı beyan 6- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür Yrd. 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	-	30 gün	2	Sunulmuyor
3	85898514		Yeniden atama için izin talebi	İstifadan dönüş suretiyle atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülürse izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi ve atama işlemleri	657 s.K.45, 48, 92, 93, 97.Mad.	Memurluktan çekilenler / çekilmiş sayılanlar	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Şahsın talebi 2-Adli sicil kaydına ilişkin beyan	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür Yrd. 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı	-	30 gün	0	Sunulmuyor
4	85898514		Kurum içi atama	Defterdarlıklar arası naklen atama işlemleri	657 s.K.76.Mad.,	İl atamalı Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıma Formu 3-Mazeretini gösterir belge (varsa)	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür Yrd. 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Diğer Deft. Defterdarlık Birimleri	-	30 gün	8	Sunulmuyor
5	85898514		Kurumlararası atama	Diğer kamu kurum ve kuruluşunda çalışan personelin Defterdarlığa naklen atanma taleplerin değerlendirilmesi ve uygun görülürse izin işlemleri için Bakanlığa bildirilmesi	657 s.K.76.Mad.	Diğer kurum personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Tanıma Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür Yrd. 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	Diğer Kamu Kurumları	30 gün	2	Sunulmuyor

UŞAK DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
6	85898514		Asalet tasdiki	Aday memurların asli memurluğa ataması işlemleri.	657 s.K.58, 159.Mad.	Defterdarlık personeli (Aday)	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Üst yazı 2-Disiplin amirinin olumlu görüş yazısı 3-Staj Değerlendirme Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	10 gün	8	Sunulmuyor
7	85898514		Kadro işlemleri	Kadroların tahsis, tenkis ve kadro hareketleri ile kadro taleplerine ilişkin işlemler	657 s.K. 190 s.K.H.K.ile ilgili yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Onaylı Cetveller 2-Tenkis-Tahsis Çizelgeleri	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	-	10 gün	486	Sunulmuyor
8	85898514		Terfi işlemlerinin yapılması	İl atamalı Defterdarlık personelinin terfilerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K.37,64, 68/A-B Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	10 gün	201	Sunulmuyor
9	85898514		Emeklilik işlemleri	Personelin istek, malulen, resen ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	657 s.K., Mülga 5434 s.K., 5510 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Emeklilik dilekçesi 3-2005/2 sayılı Genelgede istenilen belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	SGK	7 gün	3	Sunulmuyor
10	85898514		İntibak ve hizmet değerlendirme	657 sayılı Kanun ve emeklilik mevzuatı gereğince hizmet birleştirilmesi ile öğrenim değişikliği işlemleri	657 s.Kanun, 5510 s.Kanun Geçici 7. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, Öğrenim değişikliklerinde mezuniyet belgesi fotokopisi, Birim yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	60 gün	6	Sunulmuyor
11	85898514		Kimlik belgesi verilmesi	Çalışan ve emekli personele kimlik belgesi verilmesine ilişkin işlemlerin yapılması	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2) Personel Genel Müdürlüğü Genelgesi (2009/3)	Defterdarlık çalışan ve emekli personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Maliye Bakanlığı Personeli Kimlik İstem Formu	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	1-2 gün	9	Sunulmuyor
12	85898514		Pasaport alınmasına esas işlemler	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılmış olan personelin pasaport talep form/yazılarının imzalanmasına ilişkin işlemler	5682 s.K.	Defterdarlık personeli, Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	Emniyet Müdürlüğü	2 gün	16	Sunulmuyor

UŞAK DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
13	85898514		Staj ve beceri eğitimi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince meslek lisesi öğrencilerinden beceri eğitimi yapmak üzere başvuranlar için Bakanlıktan izin alınması	3308 s.K.	Staj yapacak meslek lisesi öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Meslek Lisesinin Talep Yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	30 gün	-	Sunulmuyor
14	85898514			Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği gereğince yüksek öğrenim öğrencilerinden staj yapmak isteyenler için Bakanlıktan izin alınması işlemleri ve staj	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği,	Yüksek öğrenim öğrencileri	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	Başvuran Kişiler	30 gün	8	Sunulmuyor
15	85898514		Hizmet belgesi verilmesi	Çalışan personel ile emeklilik veya çekilme sebebiyle görevlerinden ayrılan personelin hizmet belgesi taleplerinin karşılanması	657 s.K., 3071 s.K., 4982 s.K.,	Defterdarlık personeli ile Defterdarlık eski personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Şahsın talebi	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	1 gün	13	Sunulmuyor
16	85898514		Görevde yükselme sınavı	Görevde yükselme sınavına tabi unvanlar için eğitim ve sınavla ilişkin işlemlerin yapılması	Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Atama Yönetmeliği	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	-	ortalama 5 ay	0	Sunulmuyor
17	85898514		Vekalet işlemleri	Vekalet onayının alınması	657 s.K.86. ve 175.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	İlgili Birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	3 gün	241	Sunulmuyor
18	85898514		Geçici görevlendirmeler	Defterdarlık personelinin birim içi/birim dışı geçici olarak görevlendirilmesi	657 s.K., İlgili kurum ve kuruluşların teşkilat kanunları,	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Resen, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep yazısı/dilekçe, İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	30 gün	19	Sunulmuyor

UŞAK DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
19	85898514		Görevden çekilme	Defterdarlık personelinin görevden çekilmesi veya çekilmiş sayılmasına ilişkin işlemler	657 s.K. 94.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Dilekçe 2-İlgili birimin yazısı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	-	15 gün	2	Sunulmuyor
20	85898514		Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	Defterdarlık görev alanında bulunan işlemlere yönelik bilgi edinme taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	4982 s.K., Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli, Vatandaş.	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe veya elektronik ortamda başvuru	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	Başvuran Kişiler	15 iş günü	15	Sunuluyor
21	85898514		Gelen evrak işlemleri	Defterdarlığa gelen evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	aynı gün	9950	Sunulmuyor
22	85898514		Giden evrak işlemleri	Defterdarlık giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin yapılması		Bakanlık, Defterdarlık, Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Vatandaş	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	aynı gün/ ertesı gün	2773	Sunulmuyor
23	85898514		Mal bildirimini	İl atamalı Defterdarlık personelinin 3628 sayılı Kanun uyarınca mal bildirimlerine ve ek beyanlarına ilişkin işlemlerin yapılması	657 s.K., 3628 s.K., Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	1-Birim yazısı 2-Mal Bildirim Beyanı	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	30 gün	60	Sunulmuyor
24	85898514		Özlük işlemleri	İl atamalı personelin özlük dosyasının muhafaza edilmesi, naklen atanan personelin özlük dosyalarının gönderilmesi	657 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri Diğ.Deft.	-	15 gün	285	Sunulmuyor
25	85898514		Disiplin	Disiplin soruşturmasına ilişkin işlemler	657 s.K.122-145. Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-		Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	-	657 sayılı Kanunda belirtilen süreler	16	Sunulmuyor

UŞAK DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
26	85898514		İdari yargı organları nezninde açılan davaların takibi	Özlük haklarına ilişkin Defterdarlık hasım gösterilmek suretiyle açılan davaların takibi	2575 s.K., 2577 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgeler	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	İdare Mah. Danıştay	2577s.K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	2577s.K. Ve mahkeme kararlarında belirtilen süreler	2	Sunulmuyor
27	85898514		Sendikal işlemleri	Sendika toplantı tutanaklarının Bakanlığa gönderilmesi	4688 s.K.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	M.Bakanlığı Defterdarlık Birimleri	Sendikalar	2 gün	178	Sunulmuyor	
28	85898514		Mali işlemler	1-Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işlemler, 2-Taşınır mal işlemleri 3-Özlük ödemelerine ilişkin işlemler	657 s.K., 5018 s.K., 6245 s.K., 4734 s.K., 4735 s.K., Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütçe Uygulama Talimatı	Defterdarlık birimleri, Müdürlük personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Yok	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	-	-	15 gün	305	Sunulmuyor	
29	85898514		Aylıksız izin	İl atamalı Defterdarlık personelinin aylıksız izin kullanabilmesine ilişkin işlemler	657 s.K. 72,108.Mad.	Defterdarlık personeli	-	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	-	-	Dilekçe, mazerete esas belge veya rapor	Defterdarlık Personel Müdürlüğü	1-VHKİ 2-Şef 3-Müdür Yrd. 4-Müdür 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar	Defterdarlık Birimleri	-	10 gün	4	Sunulmuyor	